

Общество с ограниченной
ответственностью
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгән
ЖЭМГЫЯТЬ
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ

ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

 Шамсуллин М.Р.

«24» 03 2026г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Вводится в действие приказом

от «24» 03 2026г.

№ 9

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала	1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема на программы дополнительного профессионального образования.....	3
3. Зачисление в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования.....	4
4. Заключительные положения.....	5

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала	1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в Отдел обучения и развития персонала (далее – Отдел обучения) Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «Ак Барс Дом»» (далее – Организация) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – поступающих) в Отдел обучения и развития персонала для зачисления на программы дополнительного профессионального образования (далее – дополнительные профессиональные программы).

1.2. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Правила приема предназначены для поступающих в Отдел обучения и сотрудников Организации, ответственных за прием обучающихся (слушателей), сбор документов и оформление личных дел.

1.4. Данные правила приема поступающих разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Положения об Отделе обучения и развития персонала.

1.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленной Директором форме и порядке.

1.6. Сроки освоения программ определяются образовательной программой. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации

1.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием лиц на дополнительные профессиональные программы осуществляют сотрудники Отдела обучения.

2.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.4. Прием ведется без вступительных испытаний.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала	1.0

2.5. При подаче заявления (заявки) поступающий должен внимательно ознакомиться с размещенными на сайте Организации (<https://edu.akbars-dom.ru/>) документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Организации.

2.6. Прием на дополнительные профессиональные программы производится по личному заявлению поступающего в электронной форме с использованием сайта Организации, либо с использованием электронной почты.

2.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

2.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.9. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися предоставляются следующие документы:

- Личное заявление и анкета обучающегося;
- Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) при необходимости;
- Копия СНИЛС.

2.10. Организация при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных, заверенных личной подписью поступающего.

2.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала	1.0

документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- Непредставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Организации и невозможности устранения данной причины;

- Несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;

- Отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. Зачисление лиц в Организацию осуществляется с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 2 и 3 настоящих Правил, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника отдела обучения Организации при помощи электронной связи.

3.5. Зачисление на обучение в Организацию производится приказом Директора.

3.6. Зачисление на обучение осуществляется в течение года согласно утвержденному плану программ Директором Организации.

3.7. Приказ о зачислении лиц в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам инициируется Начальником отдела обучения.

3.8. На каждого обучающегося по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Директором Организации и действуют вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

4.2. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Организации в сети Интернет.

4.3. Срок действия данных Правил не ограничен.

4.4. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

4.5. Правила, а также изменения к ним принимаются и утверждаются приказом Директора Организации по представлению Начальника отдела обучения и развития персонала и действуют до замены их новыми или отмены.

4.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0). При этом на отмененных Правилах в верхнем левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящих Правил.